

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 3 năm 2024

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2024**

Ngày 11/3/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2024 do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND, Mặt trận, các đoàn thể, các công chức, Công an, các thôn, đại diện các trường học và Trạm Y tế xã.

Sau khi Chủ trì thông qua nội dung cuộc họp và ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### **I. Đánh giá chung:**

- Các cán bộ, công chức tiếp tục phát huy công tác phối hợp.
- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính về các chỉ tiêu được giao.
- Thực hiện tốt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26 về chấp hành nghiêm giờ giấc và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật, nghiêm túc thực hiện quy định không sử dụng rượu, bia, thức uống có cồn trong thời gian làm việc.
- Cơ bản thống nhất với dự thảo Báo cáo; Công chức Văn phòng – Thống kê hoàn chỉnh báo cáo trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

#### **II. Nhiệm vụ cụ thể:**

##### **1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:**

- Trên cơ sở thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng 01 và cuộc họp thành viên UBND xã tháng 02 tham mưu văn bản nhắc nhở các bộ phận chuyên môn chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các văn bản của huyện chỉ đạo.
- Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 sau khi nhận được Báo cáo phân tích chỉ số khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2023.
- Phối hợp các bộ phận chuyên môn kiện toàn nhân sự các Quyết định có thành phần Chỉ huy trưởng Quân sự và các Trưởng BCTMT thôn.

- Theo dõi bộ phận một cửa giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên hành chính công và nhắc nhở ngay khi phát hiện công chức làm việc tại một cửa to tiếng với dân.

- Phối hợp với Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu văn bản trình Đảng uỷ cho chủ trương điều chỉnh dự án công trình năm 2024 (Công viên thôn Đông Nam) và chuẩn bị hồ sơ kiện toàn thành viên UBND tại cuộc họp đột xuất của HĐND gần nhất.

## **2. Đồng chí Trần Thị Lưu Bình – Công chức Tài chính – Kế toán:**

- Liên hệ Phòng Tài chính – Kế hoạch xin điều chỉnh chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024 (tiền cấp quyền sử dụng đất).

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ chuyển kinh phí hỗ trợ dự án Mở rộng diện tích trụ sở UBND xã cho Trung tâm phát triển quỹ đất.

- Phối hợp với Công chức Địa chính – Xây dựng xây dựng kế hoạch kinh phí cưỡng chế 02 hộ Chân Đèo Cả.

- Triển khai thu phí vệ sinh môi trường đảm bảo.

- Thực hiện chế độ phụ cấp đầy đủ cho người hoạt động không chuyên trách. Lập danh sách người hưởng phụ cấp hàng tháng chưa tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện gửi lãnh đạo UBND xã để vận động tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện.

## **3. Lĩnh vực Văn hoá – Xã hội:**

### **\* Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai:**

- Thực hiện thường xuyên công tác an sinh xã hội.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch giao chỉ tiêu và tuyên truyền công tác bảo hiểm xã hội, **hoàn thành trong tháng 4/2024.**

- Thường xuyên rà soát các trường hợp hưởng chế độ đặc biệt nặng nếu trường hợp đã khởi thì đề nghị điều chỉnh mức hưởng kịp thời.

### **\* Đồng chí Mạnh Phùng Trúc:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung của cấp trên và địa phương chỉ đạo đầy đủ kịp thời. Phối hợp với các ban ngành về các nội dung cần tuyên truyền trên đài phát thanh và trên trang thông tin điện tử như Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, công tác thuế, công tác vệ sinh môi trường, công tác cải cách hành chính.

- Lập đề xuất kinh phí sửa chữa hệ thống đài truyền thanh cũ và hệ thống âm thanh Hội trường UBND xã.

- Liên hệ bên hệ thống truyền thanh mới cho kích hoạt lại để phục vụ cho người dân.

- Kiểm tra lại bài Quốc ca phục vụ các Hội nghị, Đại hội, Chào cờ đầu tháng.

- Tham mưu hoàn chỉnh hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2023. Tổ chức kiểm tra các cơ sở buôn bán ăn uống trước các trường học trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Trạm Y tế xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch trên địa bàn, nhất là dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng. Tham mưu xây dựng Nghị quyết về y tế, công tác giáo dục năm 2024 trình Đảng uỷ.

#### **4. Công chức Địa chính – Xây dựng và Môi trường:**

##### **\* Đồng chí Trần Công Danh:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra các khu vực xây dựng trái phép như khu vực suối hồ, khu vực trại Quế, đường lâm sinh..., **thời gian hoàn thành trong tháng 3/2024.**

- Tham mưu Hội Ban chỉ đạo công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng, **thời gian trước ngày 20/3/2024.**

- Tham mưu xây dựng phương án cưỡng chế các trường hợp xây dựng trái phép thuộc thẩm quyền của xã, **trước ngày 20/3/2024**, phối hợp công an xã mời hộ bà Phạm Thị Bé – thôn Đông Bắc lên làm việc.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra khu đất Trạm dừng nghỉ phía tây, nội dung nêu rõ 48 trường hợp đã thu hồi và 27 trường hợp còn lại có lần chiếm, coi nói không. Trong đó, mời ông Đức nằm trong 27 trường hợp còn lại có trồng cây trên đất nhà nước và đề nghị di dời khỏi khu vực đất nhà nước quản lý. **Hoàn thành trong ngày 29/3/2024.**

- Bổ sung lực lượng công an cơ động vào phương án cưỡng chế 02 hộ dự án Chân Đèo Cả. Phối hợp công an xã mời công an huyện vận động 02 hộ chưa bàn giao mặt bằng của dự án Chân Đèo Cả tự tháo dỡ công trình.

- Phối hợp phòng ban huyện hoàn thành công tác trích đo 13 thửa đất rừng liên quan đến kết luận của thanh tra.

##### **\* Đồng chí Đỗ Thị Huỳnh Triết:**

- Vận động 02 cơ sở kinh doanh có đăng ký sản phẩm Ocoop và phối hợp Phòng Kinh tế huyện để thực hiện các thủ tục đăng ký theo quy định.

- Phối hợp với các thôn nắm tình hình xây dựng mới trên địa bàn để kiểm tra trước khi xây dựng và kết hợp đội thuế thu thuế xây dựng.

- Phối hợp công an xã thực hiện xử lý lòng lề đường trật tự đô thị.

- Phối hợp công chức Tài chính – Kế toán tham mưu xây dựng phương án khai thác chợ.

#### **5. Đồng chí Trần Vạn Phước – Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết đúng hoặc sớm hạn hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Thực hiện tốt chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và chứng thực bản sao điện tử.

- Lưu ý văn hoá ứng xử đối với người dân, tổ chức đến liên hệ giao dịch tại Bộ phận Một cửa. Giao Văn phòng theo dõi và kịp thời báo cáo lãnh đạo khi có phản ánh của người dân, tổ chức.

- Khi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính như chứng thực bản sao, chứng thực hợp đồng, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, .... đều phải có đủ thành phần: giấy biên nhận, biên lai kèm theo hồ sơ trước khi trình lãnh đạo ký duyệt. Nếu không có đủ thành phần như đã nêu thì lãnh đạo không ký duyệt. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phải có thành phần hồ sơ kèm theo như phiếu từ chối tiếp nhận, thông báo xin lỗi, phiếu bổ sung gửi cho người dân, tổ chức biết.

- Đối với chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan tài sản, đất đai phải kiểm tra kỹ tính pháp lý. Trường hợp thiếu chữ ký trong thành phần hợp đồng phải bổ sung và tất cả chữ ký trong thành phần hợp đồng giao dịch đều phải ký trước mặt Công chức Tư pháp – Hộ tịch. Trường hợp người có nhu cầu chứng thực hợp đồng giao dịch không thể đi lại được thì Công chức Tư pháp – Hộ tịch phải xin ý kiến lãnh đạo trước khi đến nhà của người có nhu cầu chứng thực hợp đồng giao dịch.

- Lưu ý lời chứng đúng thực tế nếu người dân điểm chỉ thì phải ghi điểm chỉ, nếu người dân ký trước mặt đồng chí Tư pháp thì ghi ký trước mặt đồng chí Tư pháp.

- Tham mưu ban hành kịp thời các văn bản triển khai của cấp trên (Phòng Tư pháp huyện) chỉ đạo.

- Hướng dẫn đồng chí So Danh Triều tập sự Người hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí tại Bộ phận Một cửa.

- Sắp xếp hồ sơ khoa học, gọn gàng.

## **6. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an xã:**

- Duy trì chế độ trực buôn bán lòng lề đường và giao đồng chí Tây tham mưu đề xuất kinh phí cho lực lượng trực theo quy định.

- Chỉ đạo lực lượng tuần tra.

- Phối hợp với Ban CHQS xã trong công tác rà soát nam công dân tuổi 17, tránh trường hợp để sót.

- Tiếp tục triển khai công tác Đề án 06 và chỉ đạo duy trì hoạt động Tổ công nghệ cộng đồng và công tác Đề án 06.

- Chuẩn bị hồ sơ công tác phòng cháy chữa cháy cho tỉnh kiểm tra. Tiếp tục vận động người dân tham gia trang bị bình chữa cháy tại nhà.

- Tăng cường công tác giải quyết các điểm tệ nạn xã hội như đánh bạc, đá gà,...

- Phối hợp với công chức Địa chính – Xây dựng mời hộ bà Phạm Thị Bé – thôn Đông Bắc lên làm việc.

- Tham mưu triển khai các trường nội dung Công trường đảm bảo an toàn vệ sinh. Phối hợp công chức văn hoá – xã hội giải quyết các cơ sở buôn bán ăn uống trước các trường học trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tăng cường xử lý các điểm tệ nạn xã hội và theo dõi các điểm tệ nạn xã hội đã xử lý.

#### **7. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:**

- Tham mưu UBND xã kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2024 đúng theo quy định.

- Thông báo gia đình thanh niên nhập ngũ năm 2024 về thông tin đơn vị, địa chỉ để gia đình thanh niên khi có nhu cầu đi thăm.

- Duy trì chế độ sinh hoạt của tiểu đội Dân quân thường trực. Kiện toàn tiểu đội dân quân thường trực.

- Thực hiện quy trình tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2025.

#### **\* Giao đồng chí Trần Duy Khoang – Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Theo dõi trực tiếp chỉ đạo công chức tham mưu triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2024 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, T08.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**